

# WŁOCŁAWSKI PORADNIK INWESTORA



Włocławek, maj 2019 r.

## SPIS TREŚCI

SCHEMAT PROCESU INWESTYCYJNEGO .....	3
1) WYBÓR LOKALIZACJI INWESTYCJI .....	5
2) UZYSKANIE DOKUMENTÓW Z PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO ..5	
3) UZYSKANIE INFORMACJI, CZY TEREN JEST OBJĘTY MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO .....	8
4) UZYSKANIE WYPISU I/LUB WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU .....	8
5) UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEJ ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO (LUB JEGO CZĘŚCI) Z USTALENIAMI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO .....	10
6) UZYSKANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH .....	11
7) UZYSKANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU LUB DECYZJI O LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO .....	13
8) UZYSKANIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ.....	14
9) ZAWIADOMIENIE O ZAMIERZONYM TERMINIE ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH .....	16
10) UZYSKANIE POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE .....	17
11) ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU BUDOWY – W PRZYPADKU M. IN. DOMÓW JEDNORODZINNYCH, GARAŻY (i innych obiektów, których kategorii nie wyszczególniono w art. 55 pkt 1 ustawy Prawo budowlane).....	19
12) INFORMACJE DODATKOWE .....	21
A. ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI .....	21
B. UZYSKANIE PRAWA DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (sprzedaż/dzierżawa nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego) .....	22

## SCHEMAT PROCESU INWESTYCYJNEGO

Wybór lokalizacji inwestycji 1) str. 5

### DOKUMENTY I INFORMACJE PRZYDATNE INWESTOROWI

A.

1. Uzyskanie dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego: 2) str. 5

a) dokumentów zawierających informacje o nieruchomościach (między innymi o numerze i powierzchni działki ewidencyjnej):

- wypisu z rejestru gruntów bez danych osobowych,

b) kopii mapy ewidencyjnej w postaci drukowanej lub elektronicznej,

c) kopii mapy zasadniczej w postaci drukowanej lub elektronicznej.

Dokumenty te można uzyskać w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Włocławek.

Czas załatwienia: min. 3 dni, max. 30 dni – w zależności od zakresu żądanych informacji.

2. Informacje o nieruchomościach prezentowane w Geoportalu Miasta Włocławek dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek.

Udostępnione dane ewidencji gruntów i budynków mogą być wykorzystywane w zakresie przybliżonej identyfikacji i lokalizacji przestrzennej obiektu oraz oszacowanie jego powierzchni.

Prezentowane mapy mają charakter poglądowy i nie mogą być traktowane jako oficjalny dokument.

B.

Dokumenty służące określeniu praw rzeczowych do nieruchomości – odpisy z ksiąg wieczystych uzyskane z Sądu Rejonowego we Włocławku.

Czas załatwienia: najczęściej w dniu złożenia wniosku.

Uzyskanie informacji, czy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego 3) str. 8

(Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Włocławek)

TAK – teren objęty mpzp

NIE – teren nie objęty mpzp

A. Uzyskanie wypisu i/lub wyrysu 4) str. 8 z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub

B. Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu

(Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Włocławek, czas załatwienia: min 2-3 dni, max 7 dni)

Dokumenty nie wymagane przepisami. Inwestor może zapoznać się z zapisami mpzp na miejscu, poprzez internet lub wystąpić o wydanie dokumentów w formie papierowej.

Uzyskanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej 5) str. 10 zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego ( lub jego części) z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

(Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Włocławek, czas załatwienia: min. 2-3 dni, max 7 dni)

Dokument wymagany przepisami prawa.

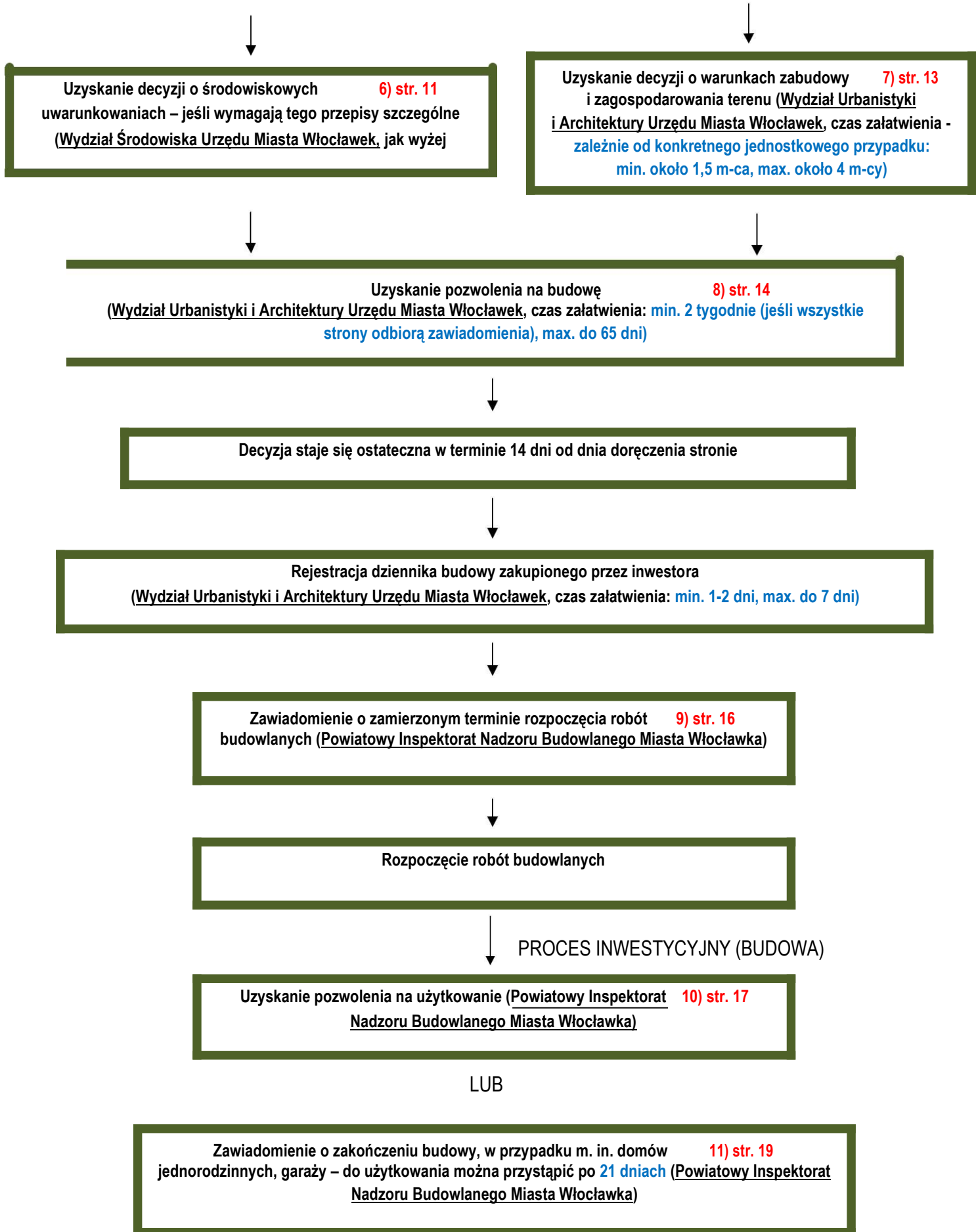
Uzyskanie decyzji o środowiskowych 6) str. 11 uwarunkowaniach – jeśli wymagają tego przepisy szczególne (Wydział Środowiska Urzędu Miasta Włocławek, czas załatwienia - w zależności od rodzaju przedsięwzięcia:

a) przedsięwzięcia mogące potencjalnie oddziaływać na środowisko bez konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko – min. 1,5 m-ca, max. 2 m-ce,

b) przedsięwzięcia mogące potencjalnie oddziaływać na środowisko z nałożonym obowiązkiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko – min. 3 m-ce, max. 3,5 m-ca,

c) przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – min. 2 m-ce, max. 2,5 m-ce)

Decyzja staje się ostateczna w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie



\*W szczególnych przypadkach pozwolenia na budowę nie wymaga zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (inwestor dokonuje wówczas zgłoszenia).

## 1) WYBÓR LOKALIZACJI INWESTYCJI

Informacje nt. nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży na terenie miasta Włocławek zainteresowany może uzyskać m. in. z miejskich stron internetowych, tj. [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl), [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl). Informacje o terenach i budynkach na sprzedaż można znaleźć również w lokalnych portalach internetowych prowadzących działy ofert sprzedaży obiektów budowlanych oraz nieruchomości niezabudowanych. Warto dotrzeć także do zasobów informacji oferowanych przez lokalne biura pośrednictwa nieruchomości, jak również do witryn internetowych agend rządowych obsługujących inwestorów np. strona internetowa Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl)

## 2) UZYSKANIE DOKUMENTÓW Z PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

### A.

1. W sytuacji udostępnienia wypisu z rejestru gruntów bez danych osobowych należy złożyć wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrys/wyrys z mapy ewidencyjnej (formularz EGiB);
2. W sytuacji udostępnienia kopii mapy ewidencyjnej lub kopii mapy zasadniczej należy złożyć wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Formularz P i Formularz P3).

Wzory wniosków zostały określone przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji 1 z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917, ze zm.).

Druki wniosków można pobrać w **Biuze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Geodezji i kartografii**, budynek B, sala 3) lub ze strony internetowej [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl). w zakładce „Procedury załatwiania spraw” – Wydział Geodezji i Kartografii - Karty usług nr G01 i G02.

Kopie mapy ewidencyjnej, kopie mapy zasadniczej oraz wypisy z operatu ewidencyjnego wydawane są odpłatnie na wniosek osoby zainteresowanej.

Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.

Wypisy z operatu ewidencyjnego zawierające dane podmiotów są wydawane, co do zasady odpłatnie, na żądanie:

- właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- operatorów sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1537, 1920 i 2003 oraz z 2017 r. poz. 1529 i 1566);
- innych podmiotów, które mają interes prawny w tym zakresie.

## **Opłaty:**

Opłata skarbową od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika (upoważnienie) : 17,00zł

Opłaty za czynności związane z udostępnieniem danych i materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ustala się na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – załącznik określający wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty.

Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Dokument Obliczenia Opłaty stanowi podstawę do dokonania zapłaty.

Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności.

## **Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Geodezji i Kartografii, budynki B, sala 3, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (tel. 54 414 47 04).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 17.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

## **Czas załatwienia:**

do 30 dni

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji 1 z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917, ze zm.).

**B. Odpis z księgi wieczystej** - wydawany jest na wniosek zainteresowanej strony przez Sąd Rejonowy we Włocławku.

## **Wymagane dokumenty:**

Wnioski składane do Wydziału VI Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego we Włocławku powinny być sporządzone na urzędowym formularzu. Wzory formularzy są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: [https://ekw.ms.gov.pl/eukw\\_ogol/menu.do](https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do) Osoba zainteresowana składa wniosek na w/w formularzu wraz z dowodem uiszczenia w kasie Sądu Rejonowego wymaganej opłaty.

W ekspozyturze Centralnej Informacji są wydawane również odpisy ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym przez inne sądy. Istnieje też możliwość przeglądania treści księgi wieczystej w wersji elektronicznej poprzez przeglądarkę internetową. We wniosku o odpis oraz w celu przejrzania treści księgi wieczystej za pomocą przeglądarki Internetowej należy podać numer księgi wraz z kodem wydziału prowadzącego księgę wieczystą - kod tut. wydziału: WL1W. Numer księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym stanowi połączenie:

- kodu wydziału ksiąg wieczystych – WL1W,
- numeru dotychczasowej księgi wieczystej,
- cyfry kontrolnej – wartości z przedziału od 0 do 9

### **Opłaty:**

Opłatę za odpis z księgi wieczystej można uiścić w kasie Sądu lub dokonać przelewu na rachunek bankowy Sądu, którego numer zamieszczony jest na stronie internetowej <http://www.wloclawek.sr.gov.pl>. Uiszczając opłatę na rachunek bankowy, należy wskazać sygnaturę akt sprawy, numer księgi wieczystej i kogo dana sprawa dotyczy.

W przypadku braku sygnatury i numeru księgi, należy wskazać oznaczenie wydziału, do którego jest kierowana sprawa oraz kogo dana sprawa dotyczy.

### **Wysokość opłat:**

- od wniosku o wydanie odpisu zwykłego księgi wieczystej – 30 zł pomnożone przez liczbę żądanych odpisów zwykłych,
- od wniosku o wydanie odpisu zupełnego księgi wieczystej – 60 zł pomnożone przez liczbę żądanych odpisów zwykłych.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Sąd Rejonowy we Włocławku, Budynek C, Pokój nr 1, ul. Kilińskiego 20, 87-800 Włocławek

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek 9.00 - 18.00, wtorek - piątek 8.00 - 14.00

**Kasa Sądu czynna:** poniedziałek 9:00 - 14:00, 15:00 - 17:00, wtorek - czwartek 8:00-14:00, piątek 9:00 - 14.30.

### **Czas załatwienia:**

Wydział Ksiąg Wieczystych dokłada wszelkich starań, aby odpis z księgi wieczystej był wydany w dniu złożenia wniosku. W wyjątkowych przypadkach, które mogą występować z przyczyn technicznych odpis można uzyskać niezwłocznie po usunięciu przeszkody.

### **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r., poz. 707),
2. ustawa z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 42 poz. 363),
3. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. Nr 162 poz. 1571 ze zm.),



4. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wyznaczenia sądów rejonowych, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1341),
5. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 695),
6. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat od wniosków o wydanie odpisów ksiąg wieczystych i zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej wydawanych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych (Dz. U. Nr 156 poz. 1528).

**Kontakt:** tel. (54) 42 22 710, e-mail: [poczta@pinb-wloclawek.pl](mailto:poczta@pinb-wloclawek.pl)

### **3) UZYSKANIE INFORMACJI, CZY TEREN JEST OBJĘTY MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (mpzp) stanowi podstawę planowania przestrzennego w gminie i wraz z innymi aktami prawa reguluje sposób wykonywania prawa własności nieruchomości i określa przeznaczenie terenu, warunki jego zagospodarowania i zabudowy. Informacje na temat planów miejscowych można uzyskać w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Włocławek na miejscu, poprzez internet lub wystąpić o wydanie dokumentów w formie papierowej.

### **4). UZYSKANIE WYPISU I/LUB WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU**

#### **A. Wypis i/lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

#### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) o wydanie wypisu i/lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z określeniem lokalizacji (obręb, numer działki ewidencyjnej, ulica, numer porządkowy) można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, Budynek B, sala 3 lub ze strony internetowej [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie” (Karty Usług)

#### **Opłaty:**

1) od wypisu:

- a) do 5 stron - 30,00 zł,
- b) powyżej 5 stron - 50,00 zł,

2) od wyrysu:

- a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A 4 - 20,00 zł,
- b) nie więcej niż - 200,00 zł.

Opłat nie pobiera się w sprawach dotyczących budownictwa mieszkaniowego oraz w przypadkach innych ustawowych zwolnień.



**Miejsce złożenia dokumentów (wniosku):**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (tel. 54 414 47 06).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 17.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

**Czas załatwienia:**

min. 2-3 dni, max. 7 dni

**Postawa prawna:**

1. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz.1945 ),
2. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Włocławek,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z póź. zm.),
4. uchwała Nr 17/III/2002 Rady Miasta Włocławek z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. Nr 151, poz. 3247).

**B. Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu****Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu z określeniem lokalizacji (obręb, numer działki ewidencyjnej, ulica, numer porządkowy). Druk można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3 lub ze strony internetowej: [www.bjp.um.wlocl.pl](http://www.bjp.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie (Karty Usług)”.

**Opłaty:**

Za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł

Opłat nie pobiera się w sprawach dotyczących budownictwa mieszkaniowego oraz w przypadkach innych ustawowych zwolnień.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (tel. 54 414 47 06).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 17.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

**Czas załatwienia:**

Min. 2-3 dni, max. 7 dni

## **Postawa prawna:**

1. art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z póź.zm.),
2. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Włocławek,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z póź. zm.).

## **5) UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEJ ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO (LUB JEGO CZĘŚCI) Z USTALENIAMI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego (lub jego części) z określeniem lokalizacji (obręb, numer działki ewidencyjnej, ulica, numer porządkowy) oraz rodzaju zmiany sposobu użytkowania można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie (Karty Usług)”.

### **Opłaty:**

Za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł

Opłat nie pobiera się w sprawach dotyczących budownictwa mieszkaniowego oraz w przypadkach innych ustawowych zwolnień.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (tel. 54 414 47 06).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 –

17.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30,

Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

### **Czas załatwienia:**

min. 2-3 dni, max. 7 dni

## **Postawa prawna:**

1. art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
2. art. 71 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r poz. 1202 ze zm.)
3. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Włocławek,
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm).

## 6) UZYSKANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

### Wymagane dokumenty:

Wniosek (druk) o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Gospodarki Komunalnej, budynek B, holl lub ze strony internetowej: [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie (Karta Usług S12).

Do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w zależności od rodzaju przedsięwzięcia należy dołączyć:

- 4 – 5 egzemplarzy ( w zależności od ilości organów opiniujących i uzgadniających ) kart informacyjnych przedsięwzięcia zawierające dane, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 t.j.), w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej,
- w postępowaniach wymagających raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko 4 - 5 jego egzemplarzy ( w zależności od ilości organów opiniujących i uzgadniających ) w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej,
- poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz zapisem mapy w formie elektronicznej,
- wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.

### Opłaty:

Za wydanie decyzji – 205 zł,

za pełnomocnictwo – 17 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 tj.).

Opłata wymagalna jest z chwilą złożenia wniosku. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: Urząd Miasta Włocławek PKO BP SA O/Centrum Włocławek 94 1020 5170 0000 1902 0009 0100 lub w kasie Urzędu Miasta Włocławek.

Zwolnienie z opłat przysługuje na podstawie ww. ustawy o opłacie skarbowej.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydział Gospodarki Komunalnej budynek B, holl, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (tel. 54 414 47 20).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 17.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

**Czas załatwienia:**

min. 1,5 m-ca, max. 3,5 m-ca

Postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wymagają uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień oraz liczby stron postępowania powyżej 20 może wystąpić wydłużenie czasu ostatecznego zakończenia postępowania administracyjnego.

**Postawa prawna:**

1. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 tj..)
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 71).

## **7) UZYSKANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY LUB DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO**

### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) o wszczęcie postępowania w sprawie o ustalenie warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie (Karty Usług)”.

### **Załączniki do wniosku:**

- kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać z określeniem granic terenu objętego wnioskiem w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wnioskodawcy (w przypadku działania przez pełnomocnika),
- umocowanie prawne osoby podpisanej pod wnioskiem lub udzielającej pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania osoby prawnej, spółdzielni, instytucji, itp.,
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej,
- dokumenty od gestorów sieci zaświadczone, że istniejące uzbrojenie terenu jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego, a w przypadku braku uzbrojenia terenu – umowy dotyczące zagwarantowania wykonania uzbrojenia terenu, zawarte pomiędzy gestorami sieci a inwestorem,
- dokumenty zaświadczone o dostępie terenu inwestycji do drogi publicznej (w przypadku braku bezpośredniego dostępu do drogi publicznej),
- określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych w formie graficznej,
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadkach określonych przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018.poz 2081.z późn. zm.).

### **Opłaty:**

1. Nie podlegają opłacie skarbowej czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
2. Opłata skarbową za wydanie decyzji – 107,00 zł.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, holl, Zielony Rynek 11/13, 87–800 Włocławek (tel. 54 414 47 06).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 17.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

## **Czas załatwienia:**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
2. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945),
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.).

## **8) UZYSKANIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ**

### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) o wszczęcie postępowania w sprawie pozwolenia na budowę można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3 lub ze strony internetowej: [www.bjp.um.wlocl.pl](http://www.bjp.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie (Karty Usług)”.

### **Załączniki do wniosku:**

- 4 egz. projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi,
- oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- zaświadczenie o zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- w zależności od rodzaju i lokalizacji zamierzenia inwestycyjnego:
  - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - zgodę na odstępstwo od przepisów technicznych,
  - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

### **Opłaty:**

1. Nie podlegają opłacie skarbowej podania i załączniki od podań, czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
2. Pobranie opłaty za wydanie decyzji pozwolenia na budowę następuje w dniu składania wniosku.
3. Na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym :
  - a) budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna za każdy m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 1,00 zł, nie więcej niż 539,00 zł.,
  - b) budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym – 14,00 zł,
  - c) innego budynku – 48,00 zł,
  - d) studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków – 20,00 zł,
  - e) budowli związanych z produkcją rolną – 112,00 zł,

- f) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi – 2143,00 zł,
- g) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg do długości 1 km – 105,00 zł,
- h) innych budowli – 155,00 zł,
- i) urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym – 91,00 zł,
- j) na przebudowę lub remont obiektu budowlanego oraz na wznowienie robót budowlanych – 50 % stawki podstawowej.

#### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, holl, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (tel. 54 414 47 06).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 17.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

#### **Czas załatwienia (uzyskania pozwolenia):**

min. 2 tygodnie (jeśli wszystkie strony odbiorą zawiadomienia), max. do 65 dni

#### **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz 2096 z późn. zm)
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz 1422 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018 poz. 1044 z późn. zm.)



## **9) ZAWIADOMIENIE O ZAMIERZONYM TERMINIE ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) zawiadomienia można pobrać osobiście w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Budowlanego Miasta Włocławka, ul. Okrężna 25 bud. E (tel. 54 413 56 60, 413 56 61, 413 56 62).

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego - oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- informacja zawierająca dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, nie dotyczy to budowy obiektów służących obronności i bezpieczeństwu państwa oraz obiektów liniowych.

**Oplaty:** bez opłat.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasta Włocławka

87-800 Włocławek, ul. Okrężna 25 bud. E

tel. 54 413 56 60, 413 56 61, 413 56 62

### **Podstawa prawna:**

1.art. 41 ust.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm).

### **Dodatkowe informacje:**

- inwestor jest obowiązany do zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia robót budowlanych,
- inwestor jest obowiązany zawiadomić o zmianie osoby wykonującej samodzielnie funkcję techniczną na budowie.

## 10) UZYSKANIE POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE

Przed przystąpieniem do użytkowania obiektu budowlanego należy uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli:

- na wzniesienie obiektu budowlanego jest wymagane pozwolenie na budowę i jest on zaliczany do kategorii: V, IX-XVI, XVII - z wyjątkiem warsztatów rzemieślniczych, stacji obsługi pojazdów, myjni samochodowych i garaży do pięciu stanowisk łącznie, XVIII - z wyjątkiem obiektów magazynowych: budynki składowe, chłodnie, hangary i wiaty, a także budynków kolejowych: nastawnie, podstacje trakcyjne, lokomotywownie, wagonownie, strażnice przejazdowe i myjnie taboru kolejowego, XX, XXII - z wyjątkiem placów składowych, postojowych i parkingów, XXIV - z wyjątkiem stawów rybnych, XXVII - z wyjątkiem jazów, wałów przeciwpowodziowych, opasek i ostróg brzegowych oraz rowów melioracyjnych, XXVIII-XXX.

Kategoria V - obiekty sportu i rekreacji, jak: stadiony, amfiteatry, skocznie i wyciągi narciarskie, kolejki linowe, odkryte baseny, zjeżdźalnie,

Kategoria IX - budynki kultury, nauki i oświaty, jak: teatry, opery, kina, muzea, galerie sztuki, biblioteki, archiwa, domy kultury, budynki szkolne i przedszkolne, internaty, bursy i domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, obserwatoria, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,

Kategoria X - budynki kultury religijnej, jak: kościoły, kaplice, klasztory, cerkwie, zbory, synagogi, meczety oraz domy pogrzebowe, krematoria,

Kategoria XI - budynki służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, jak: szpitale, sanatoria, hospicja, przychodnie, poradnie, stacje krwiodawstwa, lecznice weterynaryjne, żłobki, domy pomocy i opieki społecznej, domy dziecka, domy rencisty, schroniska dla bezdomnych oraz hotele robotnicze,

Kategoria XII - budynki administracji publicznej, budynki Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych, terenowej administracji rządowej i samorządowej, sądów i trybunałów, więzień i domów poprawczych, zakładów dla nieletnich, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz obiekty budowlane Sił Zbrojnych,

Kategoria XIII - pozostałe budynki mieszkalne,

Kategoria XIV - budynki zakwaterowania turystycznego i rekreacyjnego, jak: hotele, motele, pensjonaty, domy wypoczynkowe, schroniska turystyczne,

Kategoria XV - budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe, kryte baseny

Kategoria XVI - budynki biurowe i konferencyjne,

Kategoria XVII - budynki handlu, gastronomii i usług, jak: sklepy, centra handlowe, domy towarowe, hale targowe, restauracje, bary, kasyna, dyskoteki, warsztaty rzemieślnicze, stacje obsługi pojazdów, myjnie samochodowe, garaże powyżej dwóch stanowisk, budynki dworcowe,

Kategoria XVIII - budynki przemysłowe, jak: budynki produkcyjne, służące energetyce, montownie, wytwórnie, rzeźnie oraz obiekty magazynowe, jak: budynki składowe, chłodnie, hangary, wiaty, a także budynki kolejowe, jak: nastawnie, podstacje trakcyjne, lokomotywownie, wagonownie, strażnice przejazdowe, myjnie taboru kolejowego.

Kategoria XX - stacje paliw,

Kategoria XXII - place składowe, postojowe, składowiska odpadów, parkingi,

Kategoria XXIV - obiekty gospodarki wodnej, jak: zbiorniki wodne i nadpoziomowe, stawy rybne,

Kategoria XXVII - budowle hydrotechniczne piętrzące, upustowe i regulacyjne, jak: zapory, progi i stopnie wodne, jazy, bramy przeciwpowodziowe, śluzy wałowe, syfony, wały przeciwpowodziowe, kanały, śluzy żeglowne, opaski i ostrogi brzegowe, rowy melioracyjne,

Kategoria XXVIII - drogowe i kolejowe obiekty mostowe, jak: mosty, estakady, kładki, przejścia podziemne, wiadukty, przepusty, tunele,

Kategoria XXIX - wolno stojące kominy i maszty,

Kategoria XXX - obiekty służące do korzystania z zasobów wodnych, jak: ujęcia wód morskich i śródlądowych, budowle zrzutów wód i ścieków, pompownie, stacje strefowe, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków;

- przystąpienie do użytkowania obiektu budowlanego ma nastąpić przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę,
- obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie został nałożony w drodze decyzji.

Inwestor, w stosunku do którego nałożono obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, jest obowiązany zawiadomić zgodnie z właściwością, wynikającą z przepisów szczególnych, organy:

1. Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
2. Państwowej Straży Pożarnej.

- o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania. Organy zajmują stanowisko w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.

Niezajęcie stanowiska przez w/w organy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, traktuje się jak niezgłoszenie sprzeciwu lub uwag.

### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) o udzielenie pozwolenia na użytkowanie można pobrać osobiście w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Budowlanego Miasta Włocławka, ul. Okrężna 25 bud. E (tel. 54 413 56 60, 413 56 61, 413 56 62).

Załączniki do wniosku:

- oryginał dziennika budowy,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę i przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania: drogi, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
- oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
- protokoły badań i sprawdzeń,
- dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe,
- potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
- zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.), o ile jest wymagane;
- inne dokumenty w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo budowlane,
- w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, o których mowa w art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
- oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane.

**Opłaty:**

Zgodnie z załącznikiem (część III pkt 10) do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. 2018 poz. 1044 z późn. zm.).

Potwierdzenie opłaty za pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego dokonanej w kasie Urzędu Miasta Włocławek należy dołączyć do wniosku na użytkowanie.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasta Włocławka

87-800 Włocławek, ul. Okrężna 25 bud. E

tel. 54 413 56 60, 413 56 61, 413 56 62

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1202).

**11) ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU BUDOWY – W PRZYPADKU M. IN. DOMÓW JEDNORODZINNYCH, GARAŻY (i innych obiektów, których kategorii nie wyszczególniono w art. 55 pkt 1 ustawy Prawo budowlane)**

Do użytkowania obiektu budowlanego, na którego wzniesienie jest wymagane pozwolenie na budowę (lub zgłoszenie o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a i 19a Prawa budowlanego), a który nie wymaga uzyskania pozwolenia na użytkowanie, można przystąpić po zawiadomieniu Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zakończeniu budowy nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji.

Należy zwrócić uwagę, iż zawiadomienia można dokonać tylko dla obiektów, których budowa została zakończona, w innym przypadku ma zastosowanie art. 55 pkt 3 ustawy Prawo budowlane i wymagana jest decyzja o pozwoleniu na użytkowanie.

**Wymagane dokumenty:**

Druk zawiadomienia można pobrać osobiście w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Budowlanego we Włocławku, ul. Okrężna 25 bud. E (tel. 54 413 56 61, 413 56 60).

Załączniki do wniosku:

- oryginał dziennika budowy,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę i przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania: drogi, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
- oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
- protokoły badań i sprawdzeń,

- dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe,
- potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
- zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.), o ile jest wymagane;
- inne dokumenty w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo budowlane,
- w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, o których mowa w art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
- oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane – dotyczy obiektów niewymagających pozwolenia na użytkowanie, których projekt wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych.

#### **Opłaty (dotyczy obiektów zaliczonych do kategorii XVII, XVIII, XXII, XXIV):**

Zgodnie z załącznikiem (część I pkt 9d) do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282).

Potwierdzenie opłaty za przyjęcie zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego dokonanej w kasie Urzędu Miasta Włocławek należy dołączyć do zawiadomienia o zakończeniu budowy.

#### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasta Włocławka

87-800 Włocławek, ul. Okrężna 25 bud. E

tel./fax 54 413 56 60

#### **Podstawa prawna:**

art. 54 - 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202).

#### **Dodatkowe informacje:**

- w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, do zawiadomienia o zakończeniu budowy należy dołączyć kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami. W razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony,

- właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany przechowywać dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie przez cały okres istnienia obiektu,

- właściciel lub zarządca obiektu jest obowiązany prowadzić dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy (obowiązek ten nie obejmuje właścicieli lub zarządców budynków mieszkalnych jednorodzinnych budownictwa zagrodowego, letniskowego oraz obiektów budowlanych wymienionych w art. 29 ust.1 ustawy Prawo budowlane).

## **12) INFORMACJE DODATKOWE**

### **A. ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI**

Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, gdy zaistnieją następujące okoliczności:

- roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania nie wymagają pozwolenia na budowę (remont, np. malowanie ścian),
- dany teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a zamierzenie inwestycyjne jest zgodne z jego ustaleniami bądź wydana została decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- nie jest wymagane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko, oraz nie jest to przedsięwzięcie wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.

W pozostałych przypadkach zmiana sposobu użytkowania wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

#### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) o wszczęcie postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, sala 3.

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- opis i rysunek usytuowania obiektu budowlanego,
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót,
- zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- w zależności od potrzeb - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami.

**Oplaty:**

Czynności urzędowe nie podlegają opłacie.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta Włocławek, Biuro Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Urbanistyki i Architektury, budynek B, holl, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (tel. 54 414 47 06).

**Godziny przyjęć interesantów:** Poniedziałek Środa, Czwartek 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 16.00, Piątek 7.30 – 14.00

**Kasa Urzędu czynna (Zielony Rynek 11/13):** Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

**Czas załatwienia:**

do 30 dni

**Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm),
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. 2015 poz. 1422 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018. poz.1044 z późn.zm.).

**Informacje dodatkowe:**

W ciągu 30 dni od dokonania zgłoszenia inwestor może rozpocząć roboty budowlane, a po ich zakończeniu może rozpocząć prowadzenie działalności.

**B. UZYSKANIE PRAWA DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE****(sprzedaż/dzierżawa nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego)**

Przez prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, zgodnie z art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018, poz. 1202 z późn.zm.).



Przez nieruchomość należy rozumieć:

- 1) grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018 poz.2204 ze zm.),
- 2) części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.). W myśl art. 48, do części składowych gruntu należą w szczególności budynki i inne urządzenia trwale z gruntem związane, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

### **Sprzedaż nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego:**

Sprzedaż nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018 poz.2204 ze zm.) oraz w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2014 poz 1490)

### **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (druk) można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym, budynek B, sala 3 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie (Karty Usług)”.

### **Opłaty:**

Złożenie wniosku jest bezpłatne.

Odpłatne jest uzyskanie załącznika do wniosku - mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500, na której wnioskodawca zaznacza przedmiotową nieruchomość. Mapę można uzyskać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Geodezji i Kartografii, budynek B, sala 3. Opłata za mapę, w zależności od formatu, wynosi:

A4 – 31 zł

A3 - 47 zł

A2 - 63,50 zł

A1 - 82,50 zł

A0 - 165,00 zł

Opłaty ustala się na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333). Opłaty określone w powołanym rozporządzeniu nie obejmują kosztów sporządzania kopii.

Opłaty za sporządzenie kopii ustala się na podstawie:

Zarządzenia Nr 1/2002 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia cen umownych dotyczących wykonywania kopii materiałów i informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru miasta Włocławek.

**Czas załatwienia:**

Ok. 120 dni. Procedura ulega wydłużeniu w przypadku, gdy sprzedaż nieruchomości musi zostać poprzedzona podziałem geodezyjnym (o ok. 2-3 m-ce) oraz w przypadku, gdy wartość nieruchomości przewyższa 100.000 euro (o 30 dni).

**Dzierżawa nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego:**

Dzierżawa nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).

Wyjątek stanowią tereny **Włocławskiej Strefy Rozwoju Gospodarczego – Park Przemysłowo-Technologiczny**, których wydzierżawianie jest zwolnione z obowiązku przeprowadzenia procedury przetargowej (Uchwała Nr VII/19/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości gruntowych na terenie Włocławskiej Strefy Rozwoju Gospodarczego – Park Przemysłowo-Technologiczny na okres dłuższy niż 3 lata). Dzierżawą terenów WRG-PPT zajmuje się Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg we Włocławku ul. Zielna 13/21. Tel. 54 411 64 54. W siedzibie MZUKiD można uzyskać wzór proponowanej umowy dzierżawy. Istnieje także możliwość leasingu nieruchomości gruntowych znajdujących się na terenie Włocławskiej Strefy Rozwoju Gospodarczego.

**Wymagane dokumenty (nie dotyczy terenów WSRG-PPT):**

Wniosek (druk) można pobrać w Urzędzie Miasta Włocławek, w Biurze Obsługi Mieszkańców, stanowisko Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym, budynek B, sala 3 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie (Karty Usług)”.

Do wniosku należy również załączyć mapę zasadniczą i zaznaczyć przedmiotowy teren.

**Opłaty:**

Złożenie wniosku jest bezpłatne.

**Czas załatwienia:** Ok. 60 dni. Procedura ulega wydłużeniu o ok. 30 dni w przypadku, gdy dzierżawa nieruchomości musi zostać poprzedzona przetargiem.